

Tierra Bonita



Elementary School

44820 North 27th Street East
Lancaster, CA 93535
(661) 946-3038
FAX (661) 946-3198

2020-2021 School Year Student and Parent Handbook

EASTSIDE UNION SCHOOL DISTRICT

FOR AN ELECTRONIC VERSION AND THE COMPLETE VERSION, PLEASE VISIT OUR WEBSITE:

www.tierrabonita.eastsideusd.org

2020-2021 TIERRA BONITA ELEMENTARY SCHOOL STAFF

Principal

Christa Waldvogel

Assistant Principal

Erin Hadden

School Office Manager

Lisset Casas

School Office Assistant

Priscilla Ramirez

Clerk (health)

Mayra Arouz (LVN)

School Psychologist

Iny DeCroos

District Nurse

Gail Nelson/ Kristiana Lennon

Counselor

Colynn Bloch

Kindergarten

Robin Dace

Dara Hedrick

Rhonda Smole

First Grade

Alba Corral

Talya Murphy

Penny Parker

Amanda Sullivan

Second Grade

Priscilla Isaac

Jeanne Marks

Cheryl Meek

Donna Teigen

Third Grade

Dee Hicks

Joshua Hlopko

Pam Martin

Fourth Grade

David Dionne

Lori Gass

Yolanda Stack

Fifth Grade

Breanna Bland

Shirley Harper

Sixth Grade

Sylicia Brown

Jose Guerrero

Jacob Walsh

SDC Pre-School

Darlene Simpson

Mod/Severe Autism Spectrum Disorder

Khalil Hart

Kellie Simpson

RSP

Amanda Almond

Speech

Quayla Mauk

Houston Osburn

Music

Maria Remorozo

MESSAGE FROM THE PRINCIPAL

Hello Tiger Families!

Welcome to the 2020 – 2021 school year! We are excited to see all the returning faces and we welcome all the new families to the Tiger family. I am excited for the many programs, some new and some well-established, that are offered to our students and community. Tierra Bonita is rich in history and known for their strong ties with the community and excellent academic success. These strong connections between community, home, and school have allowed the students to flourish in many amazing ways. All of us at Tierra Bonita are excited to get the new year started and continue our excellence as number one!

We will focus on 21st Century skills, use of data to inform instruction, consistent collaboration to increase students' achievement, character education initiatives and providing exciting and challenging enrichment opportunities for all students in order to achieve our mission. We are committed to providing the best educational opportunities possible for all our students, even during these unprecedented times. This school year will be full of learning, enjoying school activities, and developing life-long friendships; however, for this school year to be successful, you need to be an active participant in your child's education. Our primary goal is, of course, the academic success of our students. We have high academic standards and a rigorous curriculum and want each of our students to surpass these standards. For the parents, we ask that you become an active participant in your child's education. Your participation is the single most critical factor in his/her achievement. It promotes student attendance, focuses on their studies, and reinforces the importance of achievement in education. The more involved you are, the more you will enjoy and gain from your experience at Tierra Bonita. To have a successful school year, it is important to set good routines right from the beginning. Here are some tips to consider.

Your commitment to your child's education is the success to the start of the new school year. Go Tigers!

Sincerely,

Cwaldvogel

Ms. Waldvogel

Arrival/Lunch/Dismissal/Visiting Procedures

MORNING ARRIVAL/BREAKFAST

All grades at Tierra Bonita begin class at 8:00 a.m. and end at 2:15 p.m. On Wednesdays in order to provide professional learning opportunities for our teachers, school will end at 1:00. All students enter through the blue gate that will be opened at 7:50 a.m. when supervision will be provided. Only Kindergarten students may enter through the lobby in the morning. For safety reasons, it is imperative that all students arrive no earlier than 7:45 a.m. Breakfast is served from 7:50 – 8:10 a.m. Students need to arrive on time to ensure there is plenty of time to eat. Kinder students are to enter through the foyer and all other students enter in the blue gate. Students who arrive after 7:50 a.m. may be sent straight to class. Due to liability issues, security concerns and a lack of space in our cafeteria, parents are not permitted to be in the cafeteria with their child. Additionally, students that are not eating in the cafeteria will not be allowed in the cafeteria during this time, unless there is inclement weather problem.

In order to ensure the safety of all our students, parents are being asked to adhere to the established drop off times and areas. Supervision of the parking lot and surrounding area is not available until the gates are opened at **7:50 a.m.** Students may be on campus and dropped off at this time. Since we are unable to provide supervision for those students that are left unattended, we shall contact parents to either pick up their children or supervise them until school starts.

LUNCH PERIOD

Students may bring a lunch or buy hot lunch in the cafeteria. Parents are not to send their child with any carbonated drinks. This practice helps us to avoid the "sticky" aftermath of the infamous "exploding pop can!" In fact, sodas, candy, and other refined sugar products are not permitted at Tierra Bonita (TB). A menu will be sent home, indicating items that will be served in our cafeteria. Once in awhile, during times of shortages or delivery problems, food items will be substituted. Any questions regarding the cafeteria program should be directed to the District Office.

All students will eat their lunches in the cafeteria or other designated areas. Misconduct or abuse of food can result in the loss of cafeteria privileges. Students found to be throwing food will be asked to assist in the cleanup of the area during their normal lunch recess time.

Students who eat school lunches must get into the serving line upon approaching the cafeteria. While waiting in the lunch lines, students are expected to be courteous and cooperative. Students are seated and are asked to talk quietly, remaining in their seats until they are dismissed. Upon dismissal, students are asked to clean up their area and place all trash in the containers provided.

HEALTHY SNACKS

We encourage all students to make healthy choices when bringing a snack to school. Please help support this policy we believe in.

DISMISSAL

At Tierra Bonita, dismissal time for all students is at 2:15 p.m. (Except on Wednesdays, which is at 1:00.) Only parents of Kindergarteners pick their students up in the cafeteria. Our First, Second and Third grade students will exit out of the blue gates on the north end of the campus. Our Fourth – Sixth grade students will exit through the gate by the cafeteria. Students are to walk to the grass area to wait for their ride or proceed up the sidewalk to the crosswalk at 27th and Lancaster Blvd. to cross to begin their walk home.

Parents who pick their children up can pull in through the front gates of Tierra Bonita and immediately turn left to pick up their student. This valet style pick up will occur in front of the cafeteria gate and blue gate. Patience will be necessary during this as many parents are waiting to pick up their child(ren) after school. Please expedite the process by pulling your car as far forward as possible to allow multiple cars to be loaded at one time. In addition, as you pull out of the parking lot, through the park, you cannot turn left between the hours of 7:30 a.m. – 8:30 a.m. and 1:30 p.m. – 2:30 p.m.

Students should leave campus immediately after school ends as supervision is only available until 2:30 p.m. Supervision is not available for students not picked up on time, please make appropriate arrangements to arrive on time. If you are to arrive after 2:30 p.m., you must enter the office to sign your child(ren) out. Students who are consistently picked up late will receive a warning first and then will be given appropriate consequences, as determined by the administration.

BICYCLES AND OTHER WHEELS

By California State Law, students must wear bicycle helmets in order to ride a bike to school. Bikes are to be walked onto the school grounds, parked in the bike rack, and then locked. Kindergarten and first grade students may not ride bikes to and from school unless accompanied by a parent. If a TB student is seen with “wheelie” shoes, TB’s staff members will remove the wheels from these shoes and turn them in to the office where these wheels can be retrieved by the student’s parent or guardian. In addition, TB’s Staff members will not store skate boards in any room on TB’s campus.

VISITING THE SCHOOL

In the interest of continuing to provide a safe campus for our students, all gates will be locked during school hours. All visitors must enter through the front office, show Identification and sign in with a staff member in the office. This procedure keeps unauthorized persons off campus. For the safety and protection of all students, every volunteer must be cleared through the school office, provide an Identification card and have a record of a negative Mantoux TB test on file in the office. Parents can acquire a TB test at the Antelope Valley Health Center. In addition, volunteers must make an appointment through our district office to be fingerprinted. These fingerprints will be kept on file in our district office. Because of school liability policies, toddlers and preschoolers are unable to visit classrooms during class time. Additionally, because of liability issues, security concerns, and a lack of space in our cafeteria, parents are not permitted to eat breakfast and/or lunch with their children.

ATTENDANCE

ABSENCES

Regular, punctual attendance is a good habit to form early in life. It is directly related to the progress a child makes in school. With your help, your child can develop a feeling that school is so important that he/she will want to be in attendance every day. **In order to have 100% attendance, your child must be in school, on time every day, and all day.**

Two kinds of absences exist: excused and unexcused. Students' illnesses—medical or dental appointments, **with proper letter from physician and funerals of immediate family members** (one day within the State) are considered excused absences by the State. Students are required to bring a doctor's note for absences in order for an absence to be excused. Absences for reasons other than the aforementioned events are considered unexcused regardless of a written note by the parent/guardian. The State of California now considers a child to be **truant** if he/she arrives to school after 8:30 a.m., or is absent **three or more days without a valid excuse.**

Please make every effort to reserve the weekends, holidays, or semester breaks for vacations, trips out of town, and/or other activities that could cause your child to be absent. Please try to schedule medical or dental appointments after school hours. Pre-arranged Independent Study Agreements are available in the office for planned unexcused absences that cannot be avoided. Independent Study Agreements can be done for no fewer than 5 days and no more than 10 days, with appropriate Administrative approval. Please contact the office for more information.

NOTICE: Please verify by a signed note the reason and the dates for absences immediately upon the child's return to school. Each absence must be verified. Parents may also call the school office at (661) 946-3038. Students cannot attend or participate in any school-sponsored activities on the days that they are absent from school.

MAKE-UP WORK

All make-up work is the student's responsibility. Students should make arrangements to get missed assignments from teachers and, if necessary, make an appointment with them after school for assistance. Students who have been absent will be permitted to make up assignments missed. A student has the same number of days to make up the work as he/she was absent. (If the absence was for two days, then the make-up work must be turned in two days after the student returns to school.) No student will have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence when missed assignments and tests are satisfactorily completed within a reasonable period of time.

ARRIVING LATE

Tardiness is a very poor habit to form. It is extremely disruptive to the educational process because the teacher must spend time catching the tardy students up with the activities they have missed. We strongly urge you to make every effort to have your child at school on time. Students at Tierra Bonita are to arrive at school by 7:50 AM so that they are in their seats in their class by 8:00 AM. **Otherwise, students will be considered tardy and will receive appropriate consequences.**

Students arriving late should be escorted to the office by their parents or be provided with a signed note from their parents explaining the reason for their tardiness. Those students whose tardies are not excused will spend their morning and lunch recess in the office with the principal or designee. When all students are in class on time, it increases the focus of the class.

HOMWORK POLICIES

Tierra Bonita Elementary has a Homework Policy that includes guidelines and responsibilities of students, staff, and parent(s)/guardian(s). **IF homework is given by a teacher**, the Homework Plan is based on the following principles:

1. Homework assignments in Grades K-3 promote the development of skills and encourage family participation.
2. In Grades 4-6, homework assignments continue to reinforce skill development and encourage family participation, as well as develop organizational, time-management, and study skills. Assignments will also include opportunities for individual and/or group projects and presentations.
3. All homework is outgrowth of classroom instruction and discussion. Homework is also to be based on students' needs, interests, and abilities.
4. ALL CLASSWORK AND HOMEWORK ASSIGNED IS TO ASSIST STUDENTS IN MASTERY OF THE COMMON CORE STATE STANDARDS. (CCSS)

SPECIFIC HOMEWORK EXPECTATIONS BY GRADE

Each teacher will provide their specific homework policies at the beginning of school. Some teachers will choose not to provide homework at their own discretion. Below is a guideline each will follow regarding reading.

1. First Grade students will read at home for at least 20 minutes every day, for a minimum total of 100 minutes per week.
2. Second Grade students will read at home for at least 20 minutes every day, for a minimum total of 100 minutes per week.
3. Third Grade students will read at home for at least 20 minutes every day, for a minimum total of 100 minutes per week.
4. Fourth, Fifth, and Sixth Grade students will read at home for at least 30 minutes every day, for a minimum total of 150 minutes per week.

STUDENT POSSESSIONS

Any personal property brought to or left on the school premises is done so at the risk of the owner. The school and its staff assume no responsibility for items stolen or damaged while on campus or while in transit to or from campus. The owner assumes all risks for personal property

brought to school.

Students are asked to leave personal items, such as toys, balls, video games, purses, mini-backpacks, large amounts of cash, cards, or play weapons at home. The school is not liable for the replacement of items that are lost, stolen, or destroyed. If students' possessions are brought to school, even after students are warned, the items will be confiscated and held by the teacher or by administration until the parent is able to come to school to pick them up or until the last day of school.

LOST AND FOUND

Any money, purses, wallets, jewelry, or other valuables that are found should be turned in to the school office. Lost items will be held for a reasonable length of time until the rightful owner can be found to claim the lost articles. Clothing items, lunch boxes, and backpacks are kept in the lost and found containers located in the cafeteria. After a reasonable length of time, unclaimed items are sent to a charitable organization. **Parents are encouraged to label all items their students bring and wear to school since we often have students claiming ownership of items that look identical to their own.**

CELL PHONES

Students are permitted to have cell phones in their possession while on school campus. The possession of cell phones will be subject to the following conditions: 1. Cell phones shall be turned off during instructional time and any other time directed by a school administrator (including recess, nutrition, lunch, and passing periods). 2. Cell phone vibrating will not be permitted. 3. Cell phones must be placed inside the student's personal belongings (backpack/purse) and not visible at any time unless otherwise permitted. 4. A cell phone may be used in the event of a school-related emergency as determined by the Principal or Principal's Designee. The use of these devices or their ringing/vibrating during school time or activities without the consent of the school administrator or teacher will be considered a disruption of school activities and subject to disciplinary action. The school and district does not assume liability if such devices are damaged, lost or stolen. Inclusive, the Board, School District, and/or School Site will not assume responsibility and/or investigate the loss or theft of such devices if lost or stolen. Possession of other "Personal Electronic and/or Signaling Devices;" including, but not limited to IPOD, MP3/4 players, CD Players, Cameras, Video Cameras, Electronic Games, Audio Recording Devices will not be permitted.

Students who violate the cell phone and personal electronic signaling devices policy will be subject to discipline, including but not limited to, confiscation of the device, in accordance with Board Policy and Administrative Regulations. The school site will designate a day of the week and time when cell phones/pagers will be returned to parents/guardians.

When a school official reasonably suspects that a search of a student's mobile communication device will turn up evidence of the student's violation of the law or school rules, such a search

shall be conducted in accordance with all laws. School employees can confiscate a device, and/or discipline for off-campus use of a mobile communication device which poses a threat of danger to the safety of students, staff, district property or substantially disrupts school activities is permitted.

The Superintendent or designee shall inform students that the district will not be responsible for a student's mobile communication device which is brought on campus or to a school activity and is lost, stolen, or damaged.

STUDENT SCHOOL DRESS AND PERSONAL HABITS

California Administrative Code Title 5, Education, Section 302 states: *A pupil who goes to school without proper attention having been given to personal cleanliness or neatness of dress may be sent home to be properly prepared for school or shall be required to prepare himself for the school room, before entering.*

Students are expected to come to school appropriately dressed for a productive day. Students should feel comfortable in their environment and recognize that school is a place where they go to get an education.

Dress that is extreme or that causes distracting, disruptive, or unsafe situations is considered inappropriate and unacceptable. Examples of inappropriate clothing would include, but are not limited to, the following regulations:

1. Pants are to be clean, no frayed cuffs, rips, or holes, and are to be worn at the waist (no sagging, no hip-huggers). Pants or shorts are not to be more than one inch larger than the student's waist. Belts must be worn at all times.
2. Shorts and skirts must extend to a student's fingertips.
3. Halter-tops, see-through tops, strapless or bareback dresses, and cut-off or midriff shirts are not to be worn. No skin or undergarments should show when students reach, raise their hands, or sit down.
4. No bandanas of any kind or color, skullcaps, headbands, do-rags, hairnets, or hair curlers are allowed. If worn, they will be confiscated.
5. **No hats are allowed to be worn inside buildings.** They may be worn outside to protect from weather.
6. Appropriate shoes must be worn at all times; no slippers, flip flops, backless sandals, open-toed shoes, or heels over one inch.
7. For safety reasons, pocket chains are not allowed.
8. No garment that promotes illegal activity or has offensive pictures and/or words may be worn (eg. Sexual innuendoes, weapons, drugs, etc.).
9. Anything that distracts from the smooth functioning of the school program, as determined by administration, is unacceptable.

We reserve the right to modify our dress expectations as needed and when necessary. When students violate these guidelines, we will call home for a change of clothing. Students who persist in violating the District's standards may be suspended and/or recommended for expulsion.

SURVEYS

Periodically, throughout the year, the community, including students and parents are asked to participate in surveys to measure student perceptions of teaching and learning. The survey is anonymous. Results of the survey will assist district personnel and stakeholders in making instructional decisions.

SCHOOL BUS SAFETY – EC 39831.5

To insure the safety and security of students riding the school bus, all riders must abide by the following adopted District rules and regulations.

- Students are to follow the directions given by the bus driver.
- Arrive at the bus stop 5 minutes before the bus is scheduled to leave.
- When getting on the bus, line up 12 feet from where the bus stops. Approach the bus when the door opens.
- When exiting, stay seated until the door is opened by the driver, then stand and exit.
- To remain safe, we sit and face forward, keep our hands, feet, and objects to ourselves and inside the bus while the bus is in motion.
- Seatbelts are required to be worn at all times.
 - Electronic devices are to stay in a backpack until off of the bus.
- Animals are not allowed on the bus.
 - All food, drinks or treats are to be kept in a backpack until students are off of the bus.
- Students will respect the bus and leave the seat they sit in the same way they found it.
- Use kind words and be considerate of the bus driver and everyone on the bus. Respect the bus driver
 - Talk at an appropriate volume.
 - All things transported should fit on a student's lap.
 - Parents of kindergarten students are to show I.D. to receive students. Parents are to submit an emergency

not at the bus stop to receive kindergarten

Students will be assigned to bus routes and stops by the school. Changes to routes need to be made

through the school office. Students will be escorted across a street, highway or road as per law.

Bus Referrals:

- 1 Referral Verbal Warning
- 2 Referrals Written Warning-Parent Call/ Contact
- 3 Referrals Denial of transportation up to one day- parent contact
- 4 Referrals Denial of transportation up to two days- parent conferenxe with Administration
- 5 Referrals Denial of transportation up to one week- parent conferenxe with Administration

The Transportation Department in conjunction with the School Site Principal shall have the latitude to implement other means of correction within reason, considering the student's age, frequency, and severity of offense, and other behavior patterns.

INJURED STUDENTS

Students requiring the use of crutches, casts, or any other medical apparatus (example, but not limited to stitches, splints, etc.) will need a note from the attending physician authorizing their use at school. Parent will need to provide a doctor's note signed by the attending physician with restrictions and limitations in regards to physical activity during physical education class and during outside times such as recess.

If a student comes to school with a medical apparatus, stitches or staples (without a doctor's note stating activity limitations and/or restrictions), the student will be kept in the health office during recess and physical education times for their own safety until the stitches, staples, or apparatus is removed or until a doctor's note releasing them to participate in physical activity is received by the school.

All children with medical restrictions can sit in the school office during recesses as per doctor's orders. Minor first aid and illnesses will be handled by the office personnel. If necessary, parents/guardians will be called for additional assistance. It is our policy to inform parents/guardians of a head injury reported to the office.

ANTI-BULLYING POLICY

All staff at Tierra Bonita Elementary School believes that all students have a right to a safe and healthy school environment and have an obligation to promote respect, tolerance and acceptance. We will not tolerate behavior that infringes on the safety of any student. Bullying is any mean or disrespectful behavior that is done on purpose to hurt someone physically or emotionally. A student shall not intimidate or harass another student through words or actions. Such behaviors includes: direct physical contact, such as hitting or shoving; verbal assaults, such as teasing or name-calling; and social isolation or manipulation. Students who bully are in violation of this policy and subject to disciplinary action up to and including expulsion.

There are different types of bullying and misconduct including, but not limited to:

Physical bullying: hitting, kicking, pushing or other unwelcome physical contact. Serious physical bullying may be regarded as a criminal act, such as battery or assault.

Cyberbullying: using electronic devices to embarrass, spread rumors, threaten or intimidate. This includes posting or sending inappropriate messages or images by text, cell phone, or on social networking sites such as Facebook, Instagram, or Twitter. Sending nude or sexual images may be considered distribution or possession of child pornography, which is a crime.

Social bullying: leaving people out, rejecting, manipulating relationships, rating or ranking people, or trying to ruin the reputation of another.

Verbal bullying: name calling, teasing, spreading hurtful rumors or gossip, making threat or rude noises. All threats are taken seriously and may be reported to law enforcement.

Non-verbal bullying: posturing, dirty looks, stalking, damaging property, graffiti, making signs or other efforts to intimidate or pressure someone.

Indirect bullying: getting someone to do something mean or hurtful to someone else on your behalf.

Sexual harassment: any unwanted or demeaning behavior about someone's sex, sexual orientation, gender or gender identity or gender expression. Sexual harassment may require additional investigation.

Discrimination: targeting someone based on their real or perceived race, color, national origin, religion, disability or medical condition, sex, sexual orientation, gender identity or gender expression may be considered an act of hate and may be a crime.

Students, parents, and/or staff are expected to immediately report incidents of bullying to the school principal or designee. Each complaint of bullying shall be promptly investigated. This policy applies to students on school grounds, while traveling to and from school or a school-sponsored activity, during the lunch period, whether on or off campus and during a school sponsored activity.

To help ensure bullying does not occur on our school campus, staff development trainings in bullying prevention will take place. Students will participate in campus-wide bully prevention lessons which will take place during designated class times.

MENTAL HEALTH

"School counselors recognize and respond to the need for mental health and behavioral prevention, early intervention and crisis services that promote psychosocial wellness and development for all students. School counselors are prepared to address barriers and to assess ways to maximize students' success in schools, communities and their family structure by offering education, prevention, and crisis and short-term intervention until the student is connected with available community resources" (ASCA, 2015).

In addition to each school site having a school counselor, each school is partnered with mental health service agencies, which provide School-Based Therapy services.

Masada Homes

(Serves Enterprise Elementary School)

314 E Ave K4 #104

Lancaster, CA 93535

Tel:(661) 726-5500

Children's Bureau Center

(Serves Eastside Elementary, Tierra Bonita Elementary and Cole Middle School)

921 West Avenue J, Suite C

Lancaster, CA 93534-3443

Tel: 661.949.0131

Penny Lane Center

(Serves Columbia Elementary School)

43520 Division St

Lancaster, CA 93535

Tel: (661) 266-4783

There are additional community agencies who provide Mental Health Services. If you have private insurance, reach out to your insurance company for information on local service providers.

Alafia Mental Health

43845 10th St. W. Ste. 2-B

Lancaster, CA

(661) 940-9094

Child and Family Guidance

40005 10th St. W. #106

Palmdale, CA

(661) 265-8627

Children's Center of A.V.

45111 Fern Ave.

Lancaster, CA

(661) 949-1206

Masada Homes

314 E. Ave. K-4, #104

Lancaster, CA

(661) 726-5500

Penny Lane Centers

43520 Division St.,

Lancaster, CA

(661) 266-4783

Children's Bureau of Southern CA

921 W. Ave. J Ste. C

Lancaster, CA

(661) 949-0131

Hathaway Sycamores

44738 Sierra Hwy., Lancaster, CA

(661) 942-5749

Pathways Community Services

44285 Lowtree Ave.

Lancaster, CA

(661) 341-3900

Tarzana Treatment Center

44447 N. 10th St. W.

Lancaster, CA

(661) 726-2630

Antelope Valley Mental Health Center

349 E Ave. K-6, Suite A

Lancaster, CA 93535

(661) 723-4260

CHILD NUTRICIAN

For the 2020-2021 school year all students enrolled in Eastside Union School District are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at **no cost** each day. In addition, participation in the Community Eligibility Provision (CEP) program **does not** require a meal application to be completed, instead a simple one page data collection form is required in order not to jeopardize state school funding to the District. Please contact Child Nutrition office at 661-952-1216 for a paper copy to complete.

Menus are sent home with the first day packet, parents can sign up to have them automatically emailed monthly at

<http://eastsideusdnutrition.com//index.php?sid=1408131751469239&page=automenu>.

PARKING LOT

Parents are to enter the parking lot off of 27th street East. The parking lot is one way, exiting toward Tierra Bonita Park. Please do Not park in unmarked areas as well as handicap unless you have appropriate signage.

	All Locations	Hallways, Pathways, Walkways	Playground	Cafeteria	Restroom/Bathroom	Library/ Technology Labs
R – Ready To Learn	Follow instructions/d irections Pay attention Active listening Be prepared	Go directly to destination Keep moving in a timely manner	Return to class on time Restroom/dri nks during recess time Follow instructions/d irections	Line up when whistle blows Eat your food	Take care of business	Follow instructions/di rections
O – Own My Actions	Control your body Use appropriate voice level Take care of school Clean up after yourself	Have a hall pass Use appropriate voice level	Resolve playground issues – ask campus coaches for help Clean up after yourself Check out and return equipment	Use appropriate voice level Clean up after yourself Wait patiently	Flush, Wash, Trash	Keep technology setting the same Return book to where you found it Use appropriate voice level
A – Act Safely	Move safely Be alert Walk Keep hands and feet to yourself	Walk Face forward	Follow safety rules Stay in appropriate areas	Walk Face forward in line Keep hands and feet to yourself	Keep hands and feet to yourself Keep lights on Keep feet on the ground	Push chairs in Digital Citizenship

R – Respect Myself and Others	Be helpful, fair, and kind Greet other people Use manners (please, thank you, you're welcome, excuse me)	Greet other people Use manners (please, thank you, you're welcome, excuse me) Hold the door open for other people Respect wall displays Respectful of learning in classrooms	Be fair Take turns Include everyone	Greet other people Use manners (please, thank you, you're welcome, excuse me)	Give others privacy	Use manners (please, thank you, you're welcome, excuse me)
---	---	--	--	--	------------------------	--

VOLUNTEERS AND VISITORS

Because parents serve as the backbone to our instructional program, parents are always welcome to visit classes and volunteer. Visits should be pre-arranged with the classroom teacher to avoid unnecessary interruptions to the instructional program. All volunteers and visitors are required to sign in at the school office, **scan a driver's license or state issued identification card through the school sites Raptor system** and wear a volunteer or visitor badge while on campus. We must be aware of all non-employees on our school campus to ensure the safety of our students. All volunteers are required to have a valid TB test and be fingerprinted through the District. Parents have access to any hard copies of the School Plan for Student Achievement (SPSA) and the School Accountability Report Card (SARC).

The District requests that classroom observations be arranged 24 hours in advance for security reasons, and to ensure that instructional time is maximized. Observations should be limited to no more than thirty minutes. Visitors should not engage the teacher in conversation during classroom visits. Conferences may be arranged for a later time.

The Eastside Union School District very much appreciates the valuable service volunteers provide our students and staff. In order to assure the safety and well-being of our children, a person who is required to register as a sex offender pursuant to Penal Code 290 shall not serve as a volunteer. Registered sex offenders and/or persons convicted of a felony are required by law to disclose this information to school officials prior to entering the campus. Failure to notify school officials may result in arrest, prosecution, and likely fine and imprisonment.

Please note that the district may verify a volunteer's status as a registered sex offender by checking the Department of Justice's Megan's Law internet website, **by utilizing the Raptor system** or may request that a local law enforcement agency conduct an automated records check. Information about registered sex offenders in California can be found on the California Department of Justice's website, <http://meganslaw.ca.gov/>. The website also provides information on how to protect yourself and your family, facts about sex offenders, and frequently asked questions.

Tierra Bonita



Elementary School

44820 North 27th Street East
Lancaster, CA 93535
(661) 946-3038
FAX (661) 946-3198

Año Escolar 2020-2021 **Manual de Padre y Estudiante**

DISTRITO ESCOLAR EASTSIDE UNION

PARA UNA VERSION COMPLETA DEL MANUAL, FAVOR DE VISITAR NUESTRA PÁGINA WEB:
www.tierrabonita.eastsideusd.org

MENSAJE DE LA DIRECTORA

¡Hola familias de tigres!

¡Bienvenidos al año escolar 2020-2021! Estamos emocionados de ver todas las caras que regresan y damos la bienvenida a todas las nuevas familias a la familia Tiger. Estoy emocionado por los muchos programas, algunos nuevos y otros bien establecidos, que se ofrecen a nuestros estudiantes y comunidad. Tierra Bonita es rica en historia y conocida por sus fuertes lazos con la comunidad y su excelente éxito académico. Estas fuertes conexiones entre la comunidad, el hogar y la escuela han permitido que los estudiantes prosperen de muchas maneras sorprendentes. ¡Todos en Tierra Bonita estamos emocionados de comenzar el nuevo año y continuar nuestra excelencia como número uno!

Estamos comprometidos a proporcionar las mejores oportunidades educativas posibles para todos nuestros estudiantes, incluso durante estos tiempos sin precedentes. Este año escolar estará lleno de aprendizaje, disfrutar de actividades escolares y desarrollar amistades para toda la vida; sin embargo, para que este año escolar sea exitoso, debe ser un participante activo en la educación de su hijo. Nuestro objetivo principal es, por supuesto, el éxito académico de nuestros estudiantes. Tenemos altos estándares académicos y un plan de estudios riguroso y queremos que cada uno de nuestros estudiantes supere estos estándares. Para los padres, le pedimos que se convierta en un participante activo en la educación de su hijo. Su participación es el factor más crítico en su logro. Promueve la asistencia de los estudiantes, se enfoca en sus estudios y refuerza la importancia del logro en la educación. Cuanto más involucrado esté, más disfrutará y ganará con su experiencia en Tierra Bonita. Para tener un año escolar exitoso, es importante establecer buenas rutinas desde el principio. Aquí hay algunos consejos a tener en cuenta.

Su compromiso con la educación de su hijo es el éxito al comienzo del nuevo año escolar. ¡Van los tigres!

Atentamente,

Christa Waldvogel
Directora

LLEGADA Y SALIDA ESCOLAR / DESAYUNO / VISITAS A LA ESCUELA

LLEGADA MAÑANA / DESAYUNO

Todos los grados en Tierra Bonita comienzan la clase a las 8:00 a.m. y terminan a las 2:15 p.m. Los miércoles para brindar oportunidades de aprendizaje profesional a nuestros maestros, la escuela terminará a la 1:00. Todos los estudiantes ingresan por la puerta azul que se abrirá a las 7:50 a.m. cuando se proporcionará supervisión. Solo los estudiantes de Kindergarten pueden entrar por el vestíbulo por la mañana. Por razones de seguridad, es imperativo que todos los estudiantes lleguen no antes de las 7:45 a.m. El desayuno se sirve de 7:50 a 8:10 a.m. Los estudiantes deben llegar a tiempo para asegurarse de que haya suficiente tiempo para comer. Los estudiantes de Kinder deben ingresar por la foye y todos los demás estudiantes deben ingresar por la puerta azul. Los estudiantes que llegan después de las 7:50 a.m. pueden ser enviados directamente a clase. Debido a problemas de responsabilidad, inquietudes de seguridad y falta de espacio en nuestra cafetería, a los padres no se les permite estar en la cafetería con sus hijos. Además, a los estudiantes que no comen en la cafetería no se les permitirá estar en la cafetería durante este tiempo, a menos que haya un problema de clima inclemente.

Con el fin de garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, se les pide a los padres que cumplan con los horarios y áreas de entrega establecidos. La supervisión del estacionamiento y el área circundante no está disponible hasta que las puertas se abren a las 7:50 a.m. Los estudiantes pueden estar en el campus y dejarlos en este momento. Debido a que no podemos brindar supervisión a los estudiantes que se quedan sin supervisión, nos comunicaremos con los padres para que recojan a sus hijos o los supervisen hasta que comience la escuela.

PERIODO DE ALMUERZO

Los estudiantes podrán traer su almuerzo de casa o comprarlo en la cafetería. Padres, favor de no enviar con el almuerzo bebidas carbonatadas. Esto evitara el problema de “pegajoso” y la notoria frase “¡explota mi refresco!” Además, ni la escuela Tierra Bonita ni el Distrito Escolar, permite traer a la escuela refrescos, dulces u otros productos de azúcar refinada. Esto es una violación directa a las normas federales de Bienestar aprobadas por la mesa directiva. Si los alumnos son vistos con estos productos, estos serán confiscados por el personal de la escuela. Usted recibirá un menú de almuerzos indicando lo que se servirá en nuestra cafetería. De vez en cuando durante escases o problemas de entrega, se harán substituciones. Cualquier pregunta relacionada al programa de nutrición debería ser dirigida a la oficina del Distrito.

Todos los alumnos comerán su almuerzo en la cafetería u otra área designada. Mala conducta o abuso de la comida puede tener la consecuencia de perder los privilegios de la cafetería. A los alumnos que tiren o avienten la comida, se les pedirá que ayuden con la limpieza del área durante su hora de recreo.

Alumnos que coman almuerzo en la cafetería deberán formarse en línea para entrar. Mientras esperan en línea deberán mostrar cortesía y cooperación. Cuando los alumnos tomen asiento podrán hablar en voz baja y deberán permanecer en sus asientos hasta que se termine el periodo de almuerzo. Al terminar el almuerzo se les pedirá a los alumnos limpiar su lugar y poner toda su basura en los recipientes asignados.

REFRIGERIO SALUDABLE

Pedimos a los alumnos tomar decisiones saludables al traer refrigerios a la escuela. Pedimos el apoyo de los padres en esta póliza en la que creemos.

SALIDA

La hora de salida para todos los alumnos de Tierra Bonita es a las 2:15 pm. (Con excepción de los días miércoles, que salen a la 1:00 pm.) Solo padres de alumnos del Jardín Infantil (*Kínder*) deberán recoger a sus alumnos en la puerta del salón de clases. Los alumnos de primero a tercer grado saldrán por la reja azul, al final del estacionamiento al norte del plantel. Los alumnos de cuarto a sexto grado saldrán por la reja al lado de la cafetería. Al salir los alumnos deberán dirigirse al área de césped para esperar a ser recogidos o proceder hacia la esquina de las calles 27 y J para cruzar y comenzar el regreso a casa.

Los padres que recojan a sus alumnos en auto deberán entrar por la reja principal de Tierra Bonita y continuar hacia el lado izquierdo. Este estilo de aparcamiento se realizara enfrente de la reja de la cafetería y la reja azul. Sera necesaria mucha paciencia pues habrá muchos padres que deseen recoger a sus niño(s) después de clases. Para hacer más rápido este proceso, favor de avanzar el auto lo mas al frente posible para que mas carros formen línea y recojan a sus alumnos. Además, les informamos que está prohibido dar vuelta a la izquierda al salir del estacionamiento por el parque, no se permite dar vuelta a la izquierda durante las horas de 7:30 am a 8:30 am y 1:30 pm a 2:30 pm.

Los alumnos deberán ir a casa inmediatamente después de que terminen las clases; la supervisión está disponible únicamente hasta las 2:30 pm. No hay supervisión para alumnos que no sean recogidos a tiempo, por favor haga los arreglos necesarios para llegar a tiempo. Si llega después de las 2:30 pm, deberá entrar a la oficina de la escuela y firmar para recoger a su alumno. Los alumnos que consistentemente son recogidos tarde, recibirán primero una advertencia y después tendrán consecuencias apropiadas, como es determinado por la administración.

BICICLETAS / OTROS

De acuerdo a la Ley del Estado de California, los alumnos que vengan a la escuela en bicicleta, deben usar casco para ciclista. La bicicleta debe ser encaminada en la premisa escolar y estacionarla en el estante de bicicletas usando candado. Los alumnos del Jardín infantil (*Kínder*) y primer grado en bicicleta deben estar acompañados de sus padres. Si un alumno de Tierra Bonita usa zapatos "*wheelie*", los miembros del personal quitaran las ruedas de los zapatos y los entregaran a la oficina donde pueden ser recuperadas por el padre o tutor legal del alumno. Adicionalmente, los miembros del personal de Tierra Bonita no podrán almacenar patines en ningún cuarto en el plantel de Tierra Bonita.

VISITAS A LA ESCUELA

Para continuar ofreciendo una escuela segura para nuestros alumnos, mantendremos todas las puertas cerradas durante las horas de clases. Todos los visitantes deberán entrar por la puerta principal, mostrar una identificación y registrarse con el personal de la oficina. Este procedimiento evita que personas no autorizadas entren a la escuela. Se pedirá a los visitantes en nuestra escuela (1) firmar en la oficina al entrar y al salir de la escuela, y (2) obtener un gafete que los identifique como visitante o voluntario. Para seguridad y protección de todos los alumnos, algunos requisitos para voluntarios es que deben ser aprobados por la oficina de la escuela, mostrar identificación y tener en el archivo de la oficina comprobante de prueba de tuberculosis con resultado negativo (*Mantoux TB*). Puede obtener la prueba TB en el Centro de Salud del Valle de Antilope. Adicionalmente, voluntarios deben hacer una cita en la oficina del distrito para prueba de

huellas digitales. Estas huellas digitales se mantendrán archivadas en la oficina del distrito. Lamentamos que las normas escolares no permiten la visita de infantes o niños pequeños durante las horas de clases. Además, por razones de responsabilidad y seguridad así como espacio limitado en la cafetería, no se permite a los padres desayunar o almorzar con sus niños.

ASISTENCIA

AUSENCIAS

El ser puntual es buen hábito a formarse desde pequeños. Esto está relacionado directamente con el progreso que el niño/a lograra en la escuela. Con su ayuda, su niño sentirá lo importante que es ir a la escuela y querrá asistir todos los días. **A fin de obtener 100% en asistencia, su alumno debe asistir y llegar a tiempo todos los días y permanecer en clase el día completo.**

Existen dos clases de ausencias: justificadas e injustificadas. La ausencia es justificada por el Estado de California solo si el alumno está enfermo o tiene una cita al médico o dentista (**deberá traer nota del médico/dentista para justificar la ausencia**), o funeral de algún miembro de la familia inmediata (**se justifica un día si el funeral es dentro del Estado**). Ausencias por otras razones de lo susodicho son consideradas injustificadas, aun cuando tengan una nota por escrito de parte del padre o tutor legal. El Estado de California ahora considera a un niño **faltista** si el alumno llega después de las 8:30 a.m., o está ausente por **tres días o más sin una razón válida**.

Por favor haga un esfuerzo para que su alumno no falte a clases, pedimos programar paseos fuera de la ciudad, actividades o vacaciones durante los fines de semana, días festivos o vacaciones escolares. Pedimos trate de programar citas al médico o dentista después de clases. Los Acuerdos de Estudio Independiente arreglados de antemano están disponibles en la oficina para ausencias no justificadas o que no se pueden evitar. El Acuerdo de Estudio Independiente debe ser por no menos de 5 y no más de 10 días con aprobación del administrador. Favor comunicarse con la oficina para más información.

AVISO: Por favor verifique con una nota firmada la razón y fechas de las ausencias inmediatamente después que el niño regrese a clases después de una ausencia. Cada ausencia debe ser verificada. Puede llamar a la oficina escolar al (661) 946-3038. No se permite a los alumnos asistir o participar en actividades patrocinadas por la escuela durante los días que ellos están ausentes de la escuela.

RECUPERACION DE TAREAS

Es responsabilidad del alumno recuperar todas las tareas perdidas. Se permite a los alumnos que han estado ausentes recuperar las tareas perdidas. El alumno debe hacer arreglos con el maestro para conseguir las tareas perdidas durante ausencias, y si es necesario hacer una cita con el maestro después de clases para obtener ayuda. El alumno tiene el mismo número de días que estuvo ausente para completar las tareas perdidas. (Si el alumno estuvo ausente dos días, entonces tiene dos días después de regresar a clases para entregar las tareas.) Ningún alumno recibirá baja calificación o perderá crédito académico por una ausencia justificada cuando las tareas y pruebas perdidas han sido completadas satisfactoriamente en un periodo de tiempo razonable.

AUSENCIAS/FALTISTA

El alumno ausente y que se encuentre será regresado a la escuela o a su hogar. Las autoridades escolares serán asistidas por el Departamento de Policía si es necesario. Se notificará la ausencia al padre al hogar o

lugar de trabajo. Se hará una conferencia con el padre, alumno, y administrador para corregir el problema. Si esta conferencia no resuelve el problema, el caso será referido al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) y/o al Consejo de Revisión de Asistencia del Distrito (DARB).

TARDANZAS

Llegar tarde es un mal hábito. Es extremadamente perjudicial al proceso educativo pues el maestro debe tomar tiempo extra en asegurar que el alumno que llega tarde se ponga al corriente con las actividades perdidas. Pedimos hacer todo el esfuerzo de que su niño llegue a clases a tiempo. Los alumnos de Tierra Bonita deben llegar a la escuela a más tardar a las 7:50 a.m. para asegurar que esté en sus asientos a las 8:00 a.m. **De otra manera, el alumno se considerara tarde y recibirá las consecuencias apropiadas.**

Los alumnos que llegan tarde deben ser acompañados a la oficina por sus padres o con una nota firmada explicando la razón de la tardanza. Los alumnos que tengan tardanzas no justificadas, tendrán que estar en la oficina con el director o persona designada durante sus horas de recreo. Cuando todos los alumnos están en su salón a tiempo, esto incrementa significativamente el enfoque de todo el salón de clase.

NORMAS DE LA TAREA

La escuela de Tierra Bonita tiene una Norma de la Tarea que incluye pautas y responsabilidades para los alumnos, personal de la escuela, y padres/tutores. **Si la tarea es dada por un maestro**, este Plan de Tarea se basa en los siguientes principios:

1. Tareas en los grados K-3 promueven el desarrollo de habilidades y anima la participación familiar.
2. Las tareas en los grados 4-6 continúan reforzando el desarrollo de habilidades, animan la participación familiar, y desarrollan habilidades de organización, manejo del tiempo y técnicas de estudio. También incluyen oportunidades de proyectos y presentaciones individuales o en grupo.
3. Todas las tareas son consecuencia de la instrucción y discusiones en el salón de clase. Las tareas también son basadas en las necesidades, intereses y habilidades de los alumnos.
4. **TODAS LAS TAREAS Y TRABAJOS EN CLASE SON DISEÑADOS PARA AYUDAR A LOS ALUMNOS A DOMINAR EL CONTENIDO DE LAS NORMAS ESTATALES COMUNES (CCSS).**

EXPECTATIVAS DE TAREAS ESPECÍFICAS BASADAS EN EL NIVEL DE GRADO

El maestro dará normas específicas de tarea al principio del año escolar. Algunos maestros elegirán no proporcionar la tarea a su propia discreción. Esta es una guía a seguir:

1. Los alumnos de primer grado deben leer por lo menos 20 minutos cada día, con un mínimo de 100 minutos a la semana.
2. Los alumnos de segundo grado deben leer por lo menos 20 minutos cada día, con un mínimo de 100 minutos a la semana.
3. Los alumnos de tercer grado deben leer por lo menos 20 minutos cada día, con un mínimo de 100 minutos a la semana.

4. Los alumnos de cuarto hasta el sexto grado deben leer por lo menos 30 minutos cada día, con un mínimo de 150 minutos a la semana.

PERTENENCIAS ESTUDIANTILES

PERTENENCIAS DE LOS ESTUDIANTES

Cualquier propiedad personal que se traiga o se deje en las instalaciones de la escuela se hace a riesgo del propietario. La escuela y su personal no asumen ninguna responsabilidad por los artículos robados o dañados mientras están en la escuela o en tránsito hacia o desde la escuela. El propietario asume todos los riesgos de los bienes personales que se traen a la escuela.

Se pide a los estudiantes que dejen en casa objetos personales, como juguetes, pelotas, videojuegos, carteras, mini-mochilas, grandes cantidades de dinero, tarjetas o armas de juego. La escuela no se hace responsable de reemplazar los artículos perdidos, robados o destruidos. Si se traen las pertenencias de los estudiantes a la escuela, incluso después de que los estudiantes sean advertidos, los artículos serán confiscados y retenidos por el maestro o por la administración hasta que los padres puedan venir a la escuela a recogerlos o hasta el último día de clases.

TELÉFONOS CELULARES

Se permite a los estudiantes tener en su posesión teléfonos celulares mientras estén en la escuela. La posesión de teléfonos celulares estará sujeta a las siguientes condiciones: 1. Los teléfonos celulares deben apagarse durante el tiempo de instrucción y cualquier otro tiempo indicado por un administrador de la escuela (incluyendo el recreo, la nutrición, el almuerzo y los períodos de paso). 2. No se permitirá la vibración de los teléfonos celulares. 3. Los teléfonos celulares deben ser colocados dentro de las pertenencias personales del estudiante (mochila/cartera) y no deben ser visibles en ningún momento a menos que se permita lo contrario. 4. Un teléfono celular puede ser usado en caso de una emergencia relacionada con la escuela según lo determine el director o la persona designada por el director. El uso de estos aparatos o su timbre/vibración durante el horario o las actividades escolares sin el consentimiento del administrador de la escuela o del maestro se considerará una interrupción de las actividades escolares y estará sujeto a medidas disciplinarias. La escuela y el distrito no asumen la responsabilidad si tales aparatos son dañados, perdidos o robados. Incluso, la Mesa Directiva, el Distrito Escolar y/o el Plantel Escolar no asumirán la responsabilidad y/o investigarán la pérdida o el robo de tales aparatos si se pierden o son robados. No se permitirá la posesión de otros "Aparatos electrónicos y/o de señalización personales", incluyendo, pero no limitándose a IPOD, reproductores de MP3/4, reproductores de CD, cámaras, videocámaras, juegos electrónicos, dispositivos de grabación de audio.

Los estudiantes que desobedezcan la política sobre teléfonos celulares y aparatos electrónicos de señalización personales estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo, entre otras, la confiscación del aparato, de acuerdo con la Política de la

Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo. La escuela designará un día de la semana y la hora en que los teléfonos celulares serán devueltos a los padres/tutores legales.

Cuando un funcionario de la escuela sospeche razonablemente que una inspección del aparato de comunicación móvil de un estudiante revelará evidencia de la violación de la ley o de las reglas de la escuela por parte del estudiante, dicha inspección se llevará a cabo de acuerdo con todas las leyes. Los empleados de la escuela pueden confiscar un aparato, y/o se permite la aplicación de medidas disciplinarias por el uso fuera de la escuela de un aparato de comunicación móvil que suponga una amenaza de peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal, la propiedad del distrito o que interrumpa sustancialmente las actividades de la escuela.

El Superintendente, o la persona designada, informará a los estudiantes que el distrito no se hará responsable del aparato de comunicación móvil de un estudiante que sea traído a la escuela o a una actividad escolar y que se pierda, sea robado o dañado.

VESTIMENTA Y HÁBITOS PERSONALES

El Código Administrativo de California, Título 5, Educación, Sección 302 declara: *Un alumno que vaya a la escuela sin prestar la atención debida al aseo personal o a la limpieza de su vestuario puede ser enviado a casa para que se prepare adecuadamente para la escuela o se le pedirá que se prepare antes de entrar en el salón de clases.*

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela vestidos apropiadamente para un día productivo. Los estudiantes deben sentirse cómodos en su ambiente y reconocer que la escuela es un lugar donde van a recibir una educación.

La vestimenta que es extrema o que causa distracción, perturbación o situaciones de inseguridad se considera inapropiada e inaceptable. Los ejemplos de ropa inapropiada incluyen, entre otros, los siguientes reglamentos:

1. Los pantalones deben estar limpios, sin puños deshinchados, rasgaduras o agujeros, y deben usarse en la cintura (sin caídas, ni ajustados firmemente alrededor de las caderas). Los pantalones o shorts no deben ser más de una pulgada más grandes que la cintura del estudiante. Los cintos deben llevarse puestos en todo momento.
2. Los shorts y las faldas deben extenderse hasta las puntas de los dedos de los estudiantes.
3. No se pueden usar camisetas con tirantes, camisetas transparentes, vestidos sin tirantes o sin espalda, ni camisas cortadas o de tirantes. No se debe mostrar la piel o la ropa interior cuando los estudiantes extiendan la mano, la levanten o se sienten.
4. No se permiten pañuelos de cualquier tipo o color, casquetes, cintas para el pelo, do-rags, redcillas o rizadores de pelo. Si se usan, serán confiscados.
5. **No se permite el uso de gorros dentro de los edificios.** Se pueden usar al aire libre para protegerse de las condiciones climáticas.
6. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento; no se permiten pantuflas, chancletas, sandalias sin espalda, zapatos abiertos o tacones de más de una pulgada.
7. Por razones de seguridad, no se permiten las cadenas de bolsillo.

8. No se puede usar ningún vestuario que promueva actividades ilegales o que tenga imágenes y/o palabras ofensivas (por ejemplo, insinuaciones sexuales, armas, drogas, etc.).
9. Cualquier cosa que distraiga del buen funcionamiento del programa escolar, según lo determinado por la administración, es inaceptable.

El vestuario debe ser apropiado para las actividades escolares normales; debe reflejar orgullo y respeto. Así como la actitud y la competencia general contribuyen a un ambiente productivo de aprendizaje y trabajo, también lo hacen el vestuario y el aseo apropiados. La salud y la seguridad son guías para una vestimenta escolar aceptable. Las prendas deben cumplir con normas aceptables, ser apropiadas para las actividades escolares y estar en buen estado.

Nos reservamos el derecho de modificar nuestras expectativas de vestimenta según sea necesario y cuando sea necesario. Cuando los estudiantes desobedezcan estas normas, llamaremos a casa para conseguir un cambio de ropa. Los estudiantes que persistan en el incumplimiento de las normas del Distrito pueden ser suspendidos y/o recomendados para la expulsión.

ENCUESTAS

Periódicamente, a lo largo del año, se pide a la comunidad, incluyendo a los estudiantes y a los padres, que participen en encuestas para medir las percepciones de los estudiantes sobre la enseñanza y el aprendizaje. La encuesta es anónima. Los resultados de la encuesta ayudarán al personal del distrito y a las partes interesadas a tomar decisiones instructivas.

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS ESCOLAR – CE 39831.5

Para asegurar la seguridad de los estudiantes que viajan en el autobús escolar, todos los pasajeros deben cumplir con las siguientes reglas y regulaciones adoptadas por el Distrito.

1. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor del autobús.
2. Llegar a la parada del autobús 5 minutos antes de que el autobús salga.
3. Al subir al autobús, formar una fila con una distancia de 12 pies desde donde el autobús se para. Acercarse al autobús cuando se abra la puerta. Subir al autobús de forma ordenada. Ir directamente al asiento asignado.
4. Al salir, permanecer sentado hasta que el conductor abra la puerta, luego ponerse de pie y salir.
5. Para estar seguros, sentarnos y mirar al frente, mantener las manos, los pies y los objetos en nuestro lugar y dentro del autobús mientras el autobús está en movimiento.
6. Los cinturones de seguridad deben ser usados en todo momento.
7. Los aparatos electrónicos deben permanecer en la mochila hasta bajar del autobús.
8. No se permiten animales en el autobús.
9. Toda la comida, bebida o dulces deben guardarse en una mochila hasta que los estudiantes se bajen del autobús.
10. Los estudiantes deben respetar el autobús y dejar el asiento en el que se sientan de la misma manera que lo encontraron.
11. Se deben usar palabras amables y ser considerados del conductor del autobús y de todos los pasajeros. Se debe respetar al conductor del autobús y a los demás pasajeros llamándolos por su nombre.
12. Hablar con un volumen apropiado.
13. Todas las cosas transportadas deben caber sobre las piernas de un estudiante.

14. Los padres de los estudiantes de kindergarten deben mostrar su identificación para recibir a los estudiantes. Los padres deben proporcionar un formulario de emergencia identificando todos los nombres de las personas que pueden recoger a los estudiantes. Es esencial que los padres lleguen a tiempo para recibir a sus estudiantes. Los padres que no están continuamente en la parada del autobús para recibir a los estudiantes de kindergarten pueden ser obligados a transportar a su propio estudiante.

15. Los estudiantes serán asignados a rutas y paradas de autobús por la escuela. Los cambios de ruta deben hacerse a través de la oficina de la escuela.

16. Los estudiantes serán acompañados al cruzar una calle, carretera o camino de acuerdo a la ley.

Acciones disciplinarias del autobús

1ª Acción disciplinaria: Advertencia verbal --

2ª Acción disciplinaria: Advertencia escrita - Llamada/contacto con los padres

3ª Acción disciplinaria: Negación de transporte hasta un día - contacto con los padres

4ª Acción disciplinaria: Negación de transporte - hasta dos días con conferencia de padres con un administrador.

5ª Acción disciplinaria: Negación de transporte - hasta una semana con conferencia de padres con un administrador.

El departamento de transporte, junto con el director de la escuela, tendrá la libertad de implementar otros medios de corrección dentro de lo razonable, teniendo en cuenta la edad del estudiante, la frecuencia y la gravedad de la infracción, y otros patrones de comportamiento.

ESTUDIANTES LESIONADOS

Los estudiantes que requieran el uso de muletas, yesos, o cualquier otro aparato médico (por ejemplo, pero sin limitarse a puntos de sutura, férulas, etc.) necesitarán una nota del médico de cabecera que autorice su uso en la escuela. El padre/tutor deberá proporcionar una nota firmada por el médico de cabecera con restricciones y limitaciones con respecto a la actividad física durante la clase de educación física y durante las horas externas, como el recreo.

Si un estudiante viene a la escuela con un aparato médico, puntos, o grapas (sin una nota del médico que indique las limitaciones y/o restricciones de actividad), el estudiante se mantendrá en la oficina de salud durante el recreo y los tiempos de educación física por su propia seguridad hasta que los puntos de sutura, las grapas, o aparatos se les hayan quitado o hasta que la escuela reciba una nota del médico que los libera para participar en actividades físicas.

Todos los niños con restricciones médicas pueden sentarse en la oficina de la escuela durante los recreos según las órdenes del médico. Los primeros auxilios y las enfermedades menores serán manejados por el personal de la oficina. Si es necesario, se llamará a los padres/tutores para obtener ayuda adicional. Es nuestra política informar a los padres/tutores de una lesión en la cabeza que se reporte a la oficina.

PÓLIZA ANTI-INTIMIDACIÓN (*bullying*)

Todo el personal de Tierra Bonita cree que todos los estudiantes tienen derecho a un entorno escolar seguro y saludable y tienen la obligación de promover el respeto, la tolerancia y la aceptación. No toleraremos comportamientos que infrinjan la seguridad de ningún estudiante. La intimidación es cualquier comportamiento malo o irrespetuoso que se realiza con el propósito de lastimar a alguien física o emocionalmente. Un estudiante no debe intimidar o acosar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tales comportamientos incluyen: contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales, como burlas o insultos; y aislamiento o manipulación social. Los estudiantes que intimidan están en violación de esta póliza y serán sujetos a medidas disciplinarias hasta e incluyendo expulsión.

Existen diferentes tipos de intimidación y mala conducta, incluyendo, pero no limitado a:

Intimidación física: golpear, patear, empujar u otro contacto físico no deseado. El acoso físico grave puede considerarse un acto criminal, como agresión.

Acoso cibernético: Usar dispositivos electrónicos para avergonzar, difundir rumores, amenazar o intimidar. Esto incluye la publicación o el envío de mensajes o imágenes inapropiados por texto, teléfono celular o en sitios de redes sociales como, Facebook, Instagram, o Twitter. El envío de imágenes de desnudos o sexuales puede considerarse distribución o posesión de pornografía infantil, que es un delito.

Intimidación social: excluir a las personas, rechazarlas, manipular relaciones, clasificar a las personas o intentar arruinar la reputación de otra persona.

Intimidación Verbal: insultos, burlas, propagación de rumores o chismes hirientes, amenazas o ruidos groseros. Todas las amenazas son tomadas en serio y pueden ser reportadas a las autoridades.

Intimidación no verbal: postura, miradas feas, acoso, dañar la propiedad, graffiti, hacer señales u otros esfuerzos para intimidar o presionar a alguien.

Intimidación indirecta: conseguir que alguien haga algo malo o hiriente a otra persona en tu nombre.

Acoso sexual: cualquier comportamiento no deseado o degradante sobre el sexo, la orientación sexual, la identidad de género o de género o la expresión de género de alguien. El acoso sexual puede requerir una investigación adicional.

Discriminación: dirigirse a alguien basado en su raza real o percibida, color, origen nacional, religión, discapacidad o condición médica, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión de género puede considerarse un acto de odio y puede ser un delito.

Se espera que los estudiantes, los padres y/o el personal reporten inmediatamente los incidentes de acoso al director o designado de la escuela. Cada queja de acoso se investigará con prontitud. Esta política se aplica a los estudiantes en los terrenos de la escuela, mientras viajan hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del recinto y durante una actividad patrocinada por la escuela.

Para ayudar asegurar que el acoso no ocurra en nuestro sitio escolar, se llevarán a cabo capacitaciones de desarrollo del personal en prevención del acoso escolar. Los estudiantes participarán en clases de prevención de bully que tomarán lugar durante los horarios designados de clase.

Salud Mental

"Los consejeros escolares reconocen y responden a la necesidad de salud mental y prevención del comportamiento, intervención temprana y servicios de crisis que promuevan el bienestar y el desarrollo psicosocial para todos los estudiantes. Los consejeros escolares están preparados para abordar las barreras y evaluar maneras de maximizar el éxito de los estudiantes en las escuelas, las comunidades y sus familiares

estructura ofreciendo educación, prevención, crisis e intervención a corto plazo hasta que el estudiante se conecte con los recursos comunitarios disponibles" (ASCA, 2015).

La Asociación Americana de Consejeros Escolares ASCA (por sus siglas en inglés)

Además de que cada sitio escolar tiene un consejero escolar, cada escuela está asociada con agencias de servicios de salud mental, que proporcionan servicios de Terapia Basada en la Escuela.

Masada Homes

(Sirve á Enterprise Elementary School)

314 E Ave K4 #104

Lancaster, CA 93535

Tel:(661) 726-5500

Children's Bureau Center

(Sirve á Eastside Elementary, Tierra Bonita Elementary, y Cole Middle School)

921 West Avenue J, Suite C

Lancaster, CA 93534-3443

Tel: 661.949.0131

Penny Lane Center

(Sirve á Columbia Elementary School)

43520 Division St

Lancaster, CA 93535

Tel: (661) 266-4783

Hay agencias comunitarias adicionales que proporcionan Servicios de Salud Mental. Si tiene un seguro privado, comuníquese con su compañía de seguros para obtener información sobre los proveedores de servicios locales.

Alafia Mental Health

43845 10th St. W. Ste. 2-B
Lancaster, CA
(661) 940-9094

Child and Family Guidance

40005 10th St. W. #106
Palmdale, CA
(661) 265-8627

Children's Center of A.V.

45111 Fern Ave.
Lancaster, CA
(661) 949-1206

Masada Homes

314 E. Ave. K-4, #104
Lancaster, CA
(661) 726-5500

Penny Lane Centers

43520 Division St.,
Lancaster, CA
(661) 266-4783

Children's Bureau of Southern CA

921 W. Ave. J Ste. C
Lancaster, CA
(661) 949-0131

Hathaway Sycamores

44738 Sierra Hwy., Lancaster, CA
(661) 942-5749

Pathways Community Services

44285 Lowtree Ave.
Lancaster, CA
(661) 341-3900

Tarzana Treatment Center

44447 N. 10th St. W.
Lancaster, CA

(661) 726-2630

Antelope Valley Mental Health Center

349 E Ave. K-6, Suite A

Lancaster, CA 93535

(661) 723-4260

DESAYUNO/ALMUERZO

Para el año escolar 2018-2019, todos los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar Eastside Unión son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable sin costo cada día. Además, la participación en el programa de Community Eligibility Provision (CEP por sus siglas en inglés) **no** requiere que se complete una solicitud de comida, sino que se requiere un formulario simple de recolección de datos de una página para no poner en peligro el financiamiento escolar estatal para el Distrito. Complete el formulario en línea en: (eastsideusd.rocketscanapps.com) o comuníquese con la oficina de Nutrición Infantil al 661-952-1216 para completar un formulario en papel.

Los menús se envían a casa con el paquete del primer día, padres/tutores pueden registrarse para que se les envíe automáticamente por correo electrónico mensualmente en:

<http://eastsideusdnutrition.com//index.php?sid=1408131751469239&page=automenu>.

VOLUNTARIOS Y VISITANTES

Debido a que los padres sirven como “la columna vertebral” de nuestro programa de instrucción, los padres siempre son bienvenidos a visitar los salones y ser voluntarios. Debemos estar al tanto de todo aquel que no es empleado y que se encuentra en nuestro sitio escolar para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Todos los voluntarios deben tener una prueba de tuberculosis válida y haberse tomado las huellas dactilares a través del Distrito.

El Distrito Escolar Eastside Unión aprecia mucho el valioso servicio que los voluntarios brindan a nuestros estudiantes y personal. A fin de garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros hijos, una persona que esté obligada a registrarse como delincuente sexual de conformidad con el Código Penal 290 no servirá como voluntario. Los ofensores sexuales registrados y/o las personas condenadas por un delito criminal están obligados por ley a divulgar esta información

a los funcionarios de la escuela antes de ingresarla. Si no notifica a los funcionarios de la escuela puede ser arrestado, procesado, y probablemente multado y encarcelamiento.

Tenga en cuenta que el distrito puede verificar el estatus de un voluntario como delincuente sexual registrado revisando el sitio web de la Ley Megan del Departamento de Justicia, **utilizando el sistema Raptor** o puede solicitar que una agencia local de aplicación de la ley lleve a cabo una verificación automatizada de registros. Información acerca de ofensores sexuales registrados en California se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Justicia de California, <http://meganslaw.ca.gov/>. El sitio web también proporciona información sobre cómo protegerse a sí mismo y a su familia, hechos sobre delincuentes sexuales, y preguntas frecuentes.

RECEIPT OF STUDENT AND PARENT HANDBOOK

I acknowledge receipt of the Tierra Bonita’s student and Parent handbook and have discussed its contents with my son/daughter.

Parent/Guardian’s Signature Date

I have read and understand Tierra Bonita Elementary School’s Code of Conduct

Student’s Name Student’s Signature

Please return this receipt to the school office

~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

VERIFICACION DE LA LECTURA DEL MANUAL DEL PADRE Y EL ESTUDIANTE

Afirmo de haber recibido el Manual del Padre y el Estudiante de Tierra Bonita y he discutido su contenido con mi niño.

Firma del Padre/Tutor Legal Fecha

He leído y entiendo el Código de Conducta de la Escuela Primaria Tierra Bonita.

Nombre del Estudiante Firma del Estudiante

Favor de devolver este recibo a la oficina escolar.